



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE CALAIS -FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

Apprenti Assistant commercial et ADV H_F

ENTREPRISE

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Vente à distance sur catalogue spécialisé **APE** : 4791B

POSTE

RÉFÉRENCE : CAL-42031

LIEU DE TRAVAIL : Calais

Date : 18/11/2024

DESCRIPTIF :

Rattaché(e) au service gestion commerciale, vous avez pour mission d'aider l'équipe commerciale dans les tâches suivantes :

- Rédiger les offres / Editer les devis
- Relance commerciale / Prise de rendez-vous / Appels entrants
- Validation des commandes / Demande de prix
- Validation des contrats d'abonnement / Renouvellement
- Suivi d'un portefeuille de clients
- Communication / Montage d'offre / Veille
- Prospection téléphonique
- Suivi des événements type salons ou festivals
- Participation à la stratégie commerciale et développement de nouvelles cibles clients
- Démonstration et formation produit
- Respecter les objectifs fixés par l'entreprise

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : Alternance : contrat apprentissage

DIPLÔME PRÉPARÉ : au choix du candidat H/F ; BAC +2 ou BAC +3

DURÉE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein (35 heures par semaine) selon rythme de l'alternance /du lundi au vendredi (événements ponctuels le week-end)

DATE DE DÉMARRAGE : début Janvier

RÉMUNÉRATION : Selon grille de l'alternance (Pourcentage du SMIC)

DEPLACEMENTS : Oui

PROFIL

FORMATION : Première formation en administratif commercial

PRE-REQUIS : envie, autonomie, prise d'initiative, organisation, curiosité, dynamisme, communication
Intérêt pour les nouvelles technologies, informatique, et communication, connaissance de l'univers des jeux de société

MAÎTRISE D'OUTILS : Maîtrise de l'outil informatique

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme CALAIS

Marion.bomble@prochemploi.fr